ACCESSO CIVICO SEMPLICE

La richiesta di accesso civico non necessita di motivazione ed è gratuita.

Deve essere inoltrata mediante l'invio di una comunicazione email all'indirizzo: info@wysywygsrl.it e previa compilazione dell'apposito Modulo di richiesta di accesso in calce alla procedura.

Nella compilazione del modulo, sarà cura dell'interessato indicare correttamente tutti i riferimenti anagrafici, la tipologia di procedimento ed il relativo oggetto.

Il referente della società in tema di trasparenza, anche per tramite di suoi incaricati, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta, procede alla pubblicazione nel sito del dato omesso e contestualmente lo trasmette al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione e indica il collegamento ipertestuale al dato richiesto. Se invece le informazioni richieste sono già pubblicate, la società provvederà a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, individuato nel Direttore Generale, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede nei termini sopra specificati. Accesso civico generalizzato art.5 c.2, D.Lgs.33/2013 e s.m.i. 1.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

L'accesso civico generalizzato, introdotto dall'art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal D.lgs.97/2016, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati - ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria – inerenti all'attività di pubblico interesse esercitata dalla società, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche.

La società non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

L'istanza va presentata all'Ufficio responsabile del procedimento mediante l'invio di una comunicazione email all'indirizzo: xxxx@email.it o tramite pec all'indirizzo xxxxx@pec.it e previa compilazione dell'apposito Modulo di richiesta di accesso

Nella compilazione del modulo, sarà cura dell'interessato indicare correttamente tutti i riferimenti anagrafici, la tipologia di procedimento ed il relativo oggetto.

L'Ufficio responsabile del procedimento che detiene i dati o i documenti oggetto di accesso, provvederà ad istruire l'istanza secondo i commi 5 e 6 dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso; decorso tale termine la società provvede sull'istanza. Laddove sia stata presentata opposizione e la società decida comunque di accogliere l'istanza, vi è l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e gli atti o dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

Nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Direttore Generale che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Registro degli accessi

Vengono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente della società l'elenco delle richieste di accesso (documentale, civico, generalizzato) con l'indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione.

ACCESSO CIVICO SEMPLICE

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, n. 33

Il/La sottoscritto/a …… nato/a a ……., il ……. ……., C.F…… residente in …… (Prov. ……..), Via ……, tel. ……., in qualità di ……

Chiede in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato :

……
……
……

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679. Indirizzo per le comunicazioni

……

Luogo e data …… Firma ……..

[Allegare Informativa Dati Personali]

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33

Il/La sottoscritto/a …… nato/a a ……., il ……. ……, C.F…… residente in …… (Prov. ……..), Via ……, tel. ……., e–mail e/o posta elettronica certificata …… , ai sensi dell'art. 5 e seguenti del d. lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni, chiede

l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto)

……
……
……
……

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;

- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;

- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;

- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679. Allega alla presente copia del documento di identità(3).

Luogo e data …… IN FEDE, IL RICHIEDENTE

[Allegare Informativa Dati Personali]